

Wij zoeken een nieuwe collega!

Datamanager

Onderwijsvoorlichting

Het doel van de functie is om samen met je leidinggevende onderwijsgegevens van het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs toegankelijk te maken voor leerlingen en ouders. Deze gegevens worden gebruikt voor onze merken de VO Gids en het MBO Kompas. Deze uitgaven verschijnen zowel in print als online.

Een aantal voorbeelden van je taken:

- Je begeleidt het aanleverproces van de onderwijsgegevens van onze klanten (meer dan 700 onderwijsinstellingen) en controleert de data op volledigheid. Aansluitend verzorg je de levering van deze data aan de vormgevers.
- Je denkt mee met het team over vernieuwende toepassingen voor onze websites. Soms kunnen onderdelen handiger of zijn er nieuwe mogelijkheden.
- Je controleert de volledigheid van de gegevens van onze distributiepartners, de basis- en vmbo-scholen in Nederland. Hiervoor gebruik je o.a. de data van de Dienst Uitvoering Onderwijszaken (DUO).

Als je kiest voor de Onderwijs Communicatie Groep, dan kies je voor een bevolgen team. Met collega's die professioneel en betrokken met je gaan samenwerken. Allemaal experts in hun vakgebied (o.a. redactie, ict, marketing en communicatie).

Wanneer kun jij deze functie succesvol vervullen?

Als je zorgvuldig en accuraat bent.

Je wilt graag dat gegevens compleet zijn en baalt ervan als er iets fout staat. Ook wil je dat deadlines worden gehaald. Tevens kun je zelfstandig werken en je begrijpt dat je een grote eigen verantwoordelijkheid voor je werkzaamheden en doelen draagt.

Wat heb je hiervoor nodig?

Bovenal je eigen persoonlijkheid. En uiteraard de ondersteuning van je collega's, maar ook een hbo werk- en denkniveau. Ervaring met Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) is noodzakelijk.

Je hoeft nog geen kei te zijn, dat leer je "on the job". Kennis van web-interfaces is handig, maar kunnen

we je ook leren. Je moet het vooral leuk vinden om met de software je werk efficiënter te maken. Een computer is voor jou geen lastig ding, maar een fantastisch hulpmiddel

Wat bieden wij jou?

Zelfstandigheid

Je krijgt een zelfstandige functie en maakt, samen met je leidinggevende, je eigen plan. Uiteraard helpen wij jou daarbij.

Om succesvol te zijn krijg je alle ondersteuning die nodig is. Dat is geen gebakken lucht, vraag het maar aan je potentiële collega's. Wellicht bedenk je zelf ook nog wat verbeterpunten. Daar gaan we dan graag mee aan de slag.

Locatieonafhankelijk werken

Je kunt je eigen werkplek kiezen. Thuis of op kantoor of afwisselend. Wat jij handig vindt. Wij hebben voor jou alle softwarematige ondersteuning die hiervoor nodig is. Je hoeft ook niet in de buurt te wonen. Dat scheelt veel reistijd.

Inhoud

Het werk dat je doet helpt onze lezers en gebruikers echt verder. In combinatie met onze activiteiten ben jij van grote toegevoegde waarde voor het onderwijs en de professionals die daar werken.

Continuïteit

Wij zijn kritisch. Maar ons team is hecht. We helpen elkaar en als het een keer niet lukt, spannen we ons samen in om toch die stap te zetten. Onze ervaring is dat, welke leeftijd je ook hebt, bijna alles te leren en te verbeteren is. Kortom, we gaan er samen en langdurig voor.

Goede voorwaarden

Wij bieden een goed (aanvangs-) salaris en extra's. Bij het realiseren van de gezamenlijk overeengekomen doelstellingen, worden additionele vergoedingen uitgekeerd. De aanstelling is voor onbepaalde tijd, na een proefperiode van 2 maanden, o.b.v. circa gemiddeld 20 uur per week.

Wanneer kun je beginnen? Wij dachten aan het begin van volgende maand?

Als bovenstaande je aanspreekt, bel dan met Patricia Rutten (06 - 14 206 292). Voor meer info over jouw wellicht nieuwe werkring: www.ocgroep.nl.

